

Uputstvo za korišćenje internet stranice

MOLBE

1. Izaberete **tip molbe** iz padajućeg menija. Kada izaberete željeni tip molbe, u polju ispod će se pojaviti **predefinisani tekst** koji korisnik kasnije treba da izmeni po sopstvenim potrebama. Slika 1.

The screenshot shows a dropdown menu titled "Тип молбе:" (Type of request). The selected option is "за плаћање школарине у више рата" (for paying tuition fees in installments). Other options listed include: за оверу семестра (for payment of semester fees), за ослобађање накнаде за накнадну пријаву испита (for waiving the examination fee), за повраћај новчаних средстава (for returning cash), за поновни упис на Факултет (for re-enrollment), за признавање испита са других факултета (for recognizing exams from other faculties), за издавање дупликата индекса (for issuing a duplicate index card), за мириовање права и обавеза по члану 68. Статута Факултета (for mediation of rights and obligations according to Article 68 of the Faculty Statute), захтев за промену презимена (request for name change), за ослобађање накнаде за накнадну оверу семестра (for waiving the examination fee), за полагање испита по члану 26. Правилника о полагању испита на оас (for taking exams according to Article 26 of the Rules for Examining Students at OAS), за полагање испита по члану 24. Правилника о полагању испита на оас (for taking exams according to Article 24 of the Rules for Examining Students at OAS), за докуп бодова (for purchasing points), за издавање дупл. дипломе или дупл. уверења о дипломирању, дупл. исписнице (for issuing a duplicate diploma or certificate of graduation, and a duplicate transcript), за продужену годину (for an extended year), and за ослобађање накнаде за накнадну оверу семестра (for waiving the examination fee).

Slika 1

2. Popuniti ime i prezime studenta, u polje **број индекса** treba da se upiše broj indeksa u formatu **година број** (primer 20170155). Potrebno je popuniti polje godina studija brojem od 1-4, polje adresa stanovanja, kao i broj kontakt telefona kao i email.Slika 2.

The screenshot shows a completed form for a request. The "Тип молбе:" field contains "за плаћање школарине у више рата". The "Име и презиме студента:" field contains "Марко Краљевић". The "Број индекса:" field contains "20140124" and the "Бр. индекса: 20170155" is displayed next to it. The "Година студија:" field contains "2". The "Адреса становљања (ул. и град):" field contains "Марка Краљевића 55, Ваљево". The "Број телефона:" field contains "014224477". The "Е-пошта:" field contains "marko.kralj@gmail.com". A "Поништи" button is also visible.

Slika 2

3. Potrebno je dopuniti ili izmeniti tekst polja obaraćanja, nakon toga popuniti polje razlog, a polje prilog sa navesti dokumente koji se prilaže uz molbu ako postoje. Slika 4 i Slika 5.

Поштовани,

Обраћам Вам се са молбом за ослобађање накнаде за накнадну пријаву испита

Slika 4

Наведену молбу подносим из разлога:

Спречености да дођем...

ПРИЛОГ :

- доказ о ослобађању од...

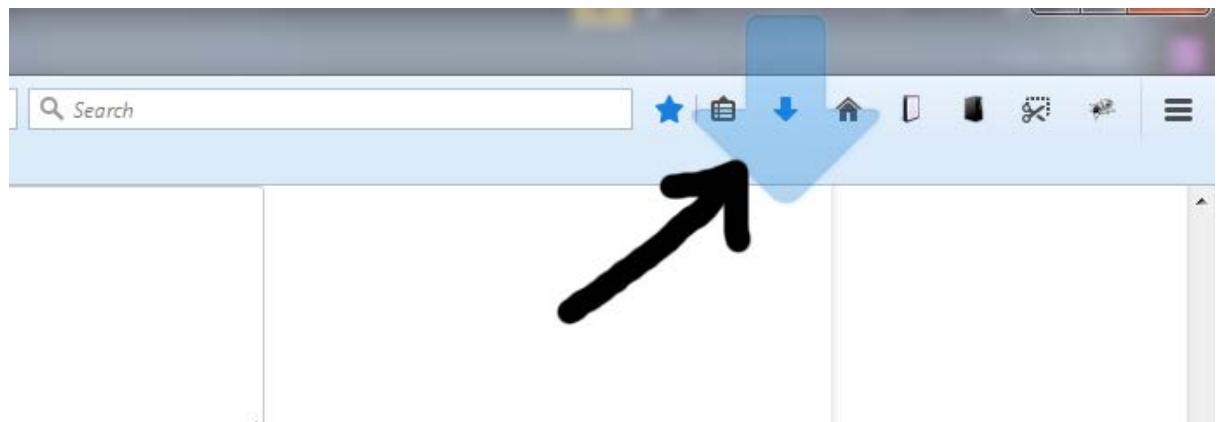
Slika 5

4. Kada se završi sa popunjavanjem polja treba kliknuti na dugme **kreiraj molbu u pdf formatu** **jedanput** i sačekati kreiranje molbe. Kreirana molba u imenu dokumenta sadrži broj indeksa (molba-pf20140124.pdf) i sačuvaće se u **download folderu od internet pretraživača** koji koristite. Slika 6 i Slika 7.

Kreiranu molbu treba odštampati i potpisati i predati na šalteru studentske službe.

Креирај молбу у ПДФ формату

Slika 6



Slika 7

Primer internet pretraživač Mozilla Firefox.